

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-HCVTLT

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2025

V/v tập huấn quản trị hệ thống
phần mềm quản lý cán bộ, công
chức, viên chức tỉnh

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND;
- Các tổ chức Hội đặc thù tỉnh.

Tiếp nhận Văn bản số 2146/VNPT-NT-CNTT ngày 19/12/2024 của Viện thông Ninh Thuận – về kế hoạch triển khai phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Thuận;

Sở Nội vụ phối hợp với Viện thông Ninh Thuận tổ chức tập huấn, hướng dẫn hoàn thiện công tác quản trị trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh dành cho đối tượng là công chức, viên chức chuyên trách công nghệ thông tin hoặc giao làm công tác quản trị hệ thống của các cơ quan, đơn vị, địa phương; cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Các Sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; các tổ chức Hội đặc thù cấp tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố phối hợp, cử 01 công chức, viên chức hiện được phân công trực tiếp quản trị hệ thống Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Riêng đối với Ủy ban nhân dân huyện, thành phố cử bổ sung 01 công chức thuộc Phòng Nội vụ, trực tiếp phụ trách hoặc liên quan đến theo dõi công tác quản trị.

2. Thời gian: Từ 13h30 đến 17h00 ngày 10/01/2025.

3. Địa điểm: Hội trường VNPT Ninh Thuận - số 2A đường 21/8, thành phố Phan Rang – Tháp Chàm, Ninh Thuận.

4. Nội dung: Tập huấn, hướng dẫn sử dụng các công cụ quản trị: thống kê, báo cáo, quản lý hồ sơ, biến động cán bộ; hướng dẫn nhập liệu hồ sơ, phê duyệt hồ sơ bằng ký số, đổi mật khẩu người dùng; kiểm tra và phê duyệt kết quả cập nhật dữ liệu Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

5. Tài liệu tập huấn: Quét mã QR Code qua ứng dụng Zalo hoặc ứng dụng liên quan để tải tài liệu tập huấn:



6. Tổ chức thực hiện:

a) **Đối với VNPT Ninh Thuận:** Đề nghị xây dựng nội dung, tài liệu, Hội trường và các trang thiết bị có liên quan đến tập huấn.

b) **Đối với cơ quan, đơn vị, địa phương:**

Đề nghị xác lập danh sách thông tin cá nhân được cử tham gia tập huấn (*Họ và tên; chức vụ; đơn vị; điện thoại di động, email công vụ*), gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 09/01/2025** để kịp thời phối hợp, bố trí tham gia tập huấn và phối hợp nội dung có liên quan;

Chỉ đạo cá nhân liên quan tham dự tập huấn theo thời gian, địa điểm nêu trên.

c) **Đối với công chức, viên chức được cử tham gia tập huấn:** Cá nhân công chức, viên chức tự trang bị laptop hoặc thiết bị di động có chức năng tương tự khi tham gia tập huấn để thao tác, thực hành tại buổi tập huấn.

d) **Giao Tổ giám sát có trách nhiệm:** Phối hợp với VNPT Ninh Thuận chuẩn bị các điều kiện cần thiết để buổi tập huấn đạt kết quả.

Sở Nội vụ đề nghị quý cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phối hợp triển khai, thực hiện nội dung nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT UBND tỉnh (*để báo cáo*);
- VNPT Ninh Thuận (*để phối hợp*);
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Phòng QLNS thuộc SNV (*cử CC tham dự*);
- Trang Thông tin điện tử SNV;
- Lưu: VT, HCVTLT.

GIÁM ĐỐC

Trần Hải